

# 「保有個人データ」開示等申請書

東京信用保証協会 御中

申請者（代理人による申請の場合は代理人）

おところ	〒 フリガナ	お申込日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 ( ) —	
おなまえ	フリガナ	印鑑	実印を押印してください。

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

## 1. 開示等の対象となる名義人（申請者と異なる場合にご記入ください。）

おなまえ	フリガナ

## 2. 開示等を求める「保有個人データ」等（ご希望のデータに○印をご記入ください。）

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	取引金融機関	<input type="checkbox"/>	保証利用残高	<input type="checkbox"/>	保証人	<input type="checkbox"/>	担保
<input type="checkbox"/>	その他（具体的にご記入ください。）						

開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

## 3. 開示等の内容（ご希望の内容に○印をご記入ください）

<input type="checkbox"/>	① 開示	<input type="checkbox"/>	② 利用目的の通知	<input type="checkbox"/>	③ 内容の訂正、追加または削除
<input type="checkbox"/>	④ 利用の停止または消去	<input type="checkbox"/>	⑤ 第三者提供の停止		

## 4. 訂正等を求める理由（3. ③～⑤に該当する場合、ご記入ください。）

--

（注）訂正等を求める理由を証明する書類等を提出または提示してください。

## 5. 「保有個人データ」等の開示方法（ご希望の開示方法に○印をご記入ください。）

<input type="checkbox"/>	電磁的記録の提供	<input type="checkbox"/>	書面交付
--------------------------	----------	--------------------------	------

（注）電磁的記録の提供の場合は、CD-ROM等の媒体によりお渡しいたします。

## 6. 電磁的記録の提供または書面交付を行う場合の受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください。）

<input type="checkbox"/>	郵送	<input type="checkbox"/>	窓口
--------------------------	----	--------------------------	----

代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。  
代理人から申請があり郵送でお送りする場合は、ご本人様の住所宛となります。

（協会使用欄）

受付日 年 月 日  
受付部署  
担当者

<本人確認資料>

運転免許証  パスポート  
 その他